

Huishoudelijk Reglement Volkstuinvereniging De Groentehof Woudenberg

Algemene bepalingen

Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door de Algemene Vergadering bij meerderheid van stemmen.

Artikel 2

In gevallen waarin interpretatie van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement noodzakelijk is en in alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, berust de beslissing, behoudens de verantwoording aan de Algemene Vergadering, bij het bestuur.

Artikel 3

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De tuinuur wordt aangegaan voor de tijd van één jaar lopende van 1 januari tot en met 31 december.

Leden, kandidaat-leden en donateurs

Artikel 4

De Vereniging bestaat uit: leden, kandidaat-leden en donateurs.

Artikel 5

Lid van de Vereniging kan zijn, ieder, die voldoet aan de voorwaarden in artikel 5 van de Statuten met inachtneming van het gestelde in artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 6

Door zijn toetreden verklaart het lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement en aan alle overige besluiten en bepalingen, welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen. Bovendien verklaart hij/zij deze te kennen.

Artikel 7

- a. De leden worden geacht de ledenvergadering bij te wonen en van eventuele verhindering tijdig het secretariaat in kennis te stellen.
- b. De leden dragen zorg, dat hun correspondentie-adres (waarin opgenomen: naam en zo nodig verdere gegevens) bij het secretariaat bekend is.
- c. De leden ontvangen Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging. Ieder lid is verplicht te tekenen voor ontvangst van Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Artikel 8

De leden betalen een contributie, waarvan het bedrag door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

Artikel 9

- a. De leden zijn verplicht de contributie te voldoen op de door het bestuur aan te geven datum, plaats en wijze. Door het bestuur zal tijdig door middel van een nota, convocatie, acceptgirokaart of mededelingen, kennis worden gegeven hoe de betalingen kunnen geschieden.
- b. In bijzondere gevallen kan het bestuur met een lid een afwijkende regeling treffen.
- c. Alle kosten die het gevolg zijn nalatigheid in betalingen kunnen op het betrokken lid worden verhaald.

- d. Betalingen voor de contributies dienen gedaan te worden voor 1 februari.
- e. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten ten bedrage van f 5 te vorderen van hen die aan een oproeping tot betaling geen gevolg geven. Bij verdere nalatigheid kan artikel 14 c of artikel 16 a van het Huishoudelijk Reglement toegepast worden.

Artikel 10

- a. Zij, die lid van de Vereniging wensen te worden, melden zich schriftelijk aan bij het secretariaat.
- b. De toewijzing of plaatsing op de wachtlijst voor een tuin geschiedt in volgorde van binnenkomst van de aanmeldingen.
- c. Het kandidaat-lid als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Statuten betaalt jaarlijks contributie die door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. De kandidaat-leden hebben recht van toegang tot het tuincomplex, tot het bijwonen van de ledenvergaderingen en faciliteiten zoals: het volgen van cursussen en lezingen, bij inkoop van planten, enz. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 11

- a. Als donateurs kunnen toetreden natuurlijke en rechtspersonen die de Vereniging financieel steunen met een jaarlijkse bijdrage van tenminste € 5 (herzien op 1 februari 2007).
- b. De donateurs hebben recht van toegang tot het tuincomplex en recht tot het bijwonen van de voorlichtingsavonden. Zij hebben geen stemrecht.

De Algemene Vergadering en haar functie in de Vereniging

Artikel 12

- a. Aan de Algemene Vergadering komt met betrekking tot de regeling en het bestuur van de huishouding der Vereniging alle bevoegdheid toe die niet bij de Statuten of het Huishoudelijk Reglement aan het bestuur van de Vereniging is opgedragen.
- b. De Algemene Vergadering kan daartoe aangewezen commissies van de Vereniging bevoegd verklaren zonder voorafgaande goedkeuring nadere regelingen te treffen inzake bepaalde onderwerpen. Zij kan die regeling wijzigen en intrekken.
- c. De Vereniging kan als lid deel uit te maken van een plaatselijke en/of landelijke organisatie van Volkstuindersverenigingen of gelijkgerichte verenigingen.
- d. De agenda van de door de plaatselijke of landelijke organisatie te houden vergaderingen kunnen een punt van voorbespreking op de Algemene Vergadering zijn.
- e. De vertegenwoordigende leden zijn gehouden in vergaderingen van de plaatselijke en/of landelijke organisatie zich in principe te richten naar beslissingen en wensen, welke door de Algemene Vergadering zijn kenbaar gemaakt. Zij brengen van alle vergaderingen, welke zij als vertegenwoordigers van de Vereniging bijwonen, verslag uit op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 13

Het lidmaatschap eindigt door opzegging, schriftelijk aan het secretariaat. Lidmaatschap eindigt tevens door overlijden, roeyement wegens wanbetaling of roeyement wegens wangedrag.

Artikel 14

- a. Van de opzegging van lidmaatschap met vermelding van de datum dient tenminste vier weken van tevoren een schriftelijke kennisgeving bij het secretariaat aanwezig te zijn.

- b. Bij het opzeggen bestaat geen recht op restitutie van de reeds verschuldigd geworden contributie, terwijl nog verschuldigde gelden alsnog dienen te worden voldaan.
- c. Het bestuur kan voor 1 november de tuinhuur opzeggen, indien het daarvoor gegronde redenen heeft. Eveneens is het bestuur bevoegd in bepaalde gevallen de huurovereenkomst teniet te doen.

Artikel 15

Bij overlijden van een lid kan een van de meerderjarige achtergebleven gezinsleden op uitdrukkelijke verzoek onmiddellijk als lid worden beschouwd met recht op gebruik van de betrokken tuin als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten. Tevens is van kracht artikel 8, lid 2 van de Statuten.

Artikel 16

- a. Voor het royement kan worden voorgedragen een lid dat zich schuldig heeft gemaakt aan wangedrag al dan niet na schorsing door het bestuur.
- b. Over royement beslist het de Algemene Vergadering.
- c. Degene die is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, hij is even wel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

Artikel 17

- a. Onder wangedrag kan worden verstaan elke overtreding van hetgeen is bepaald in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en van regels welke door de daartoe bevoegde commissies van de Vereniging zijn gesteld.
- b. Onder wangedrag kan voorts worden verstaan elke gedraging welke een gevaar oplevert van de goede gang van zaken in de Vereniging, voor het vriendschappelijke verkeer tussen de leden onderling en voor het aanzien van de Vereniging, naar binnen zowel als naar buiten.

Artikel 18

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen. Het bestuur is verplicht het geschorste lid in de eerst volgende Algemene Vergadering voor ontzegging uit het lidmaatschap voor te dragen. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van zijn schorsing in kennis gesteld en ontvangt eveneens een schriftelijke mededeling van de datum, waarop de schorsing in de Algemene Vergadering zal worden behandeld, waarbij hij recht van verweer heeft.

Artikel 19

- a. De Algemene Vergadering besluit tot opheffing van de schorsing of tot ontzetting uit het lidmaatschap.
- b. Indien de schorsing wordt opgeheven zal het lid in zijn rechten worden hersteld.
- c. Besluit de Algemene Vergadering tot ontzetting uit het lidmaatschap, dan brengt het bestuur dat besluit uiterlijk zeven dagen na de vergadering per aangetekende brief ter kennis van de betrokkene.
- d. Degene die uit het lidmaatschap is ontzet, dien zich onmiddellijk na ontvangst van vorenbedoelde kennisgeving met het bestuur te verstaan omtrent de verwijdering c.q. overdracht van alle goederen welke zich op zijn tuin bevinden. Daarbij is het bepaalde van artikel 69 c van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
- e. Indien binnen zeven dagen na verzending van de onder c bedoelde kennisgeving geen overleg is geopend, is het bestuur gerechtigd die maatregelen te treffen als in artikel 69 d van het Huishoudelijke Reglement is bepaald.
- f. Alle gemaakte kosten zullen worden verhaald op het geschorste lid.

Het bestuur

Artikel 20

Het bestuur, samengesteld in overeenstemming met artikel 12 der Statuten, wordt tijdens de jaarvergadering met een meerderheid van stemmen gekozen. Uit het bestuur wordt een dagelijks bestuur gevormd, bestaande uit: voorzitter, secretaris en penningmeester. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur vastgesteld met uitzondering van die van de voorzitter. Overige bestuursleden zullen optreden als commissieleden, verdeeld over alle volkstuincomplexen. De bestuursleden worden voor een tijd van drie (3) jaar benoemd, terwijl in deze periode jaarlijks tenminste twee (2) bestuursleden, die terstond herkiesbaar zijn, volgens rooster aftreden. Een tussentijds gekozen bestuurslid volgt de periode van zijn voorganger.

Rooster van aftreden

Volgens rooster treedt af in volgorde: voorzitter - secretaris - penningmeester. De overige bestuursleden zijn vrij van aftreden in de eerstvolgende periode van drie (3) jaar, wanneer geen gelijktijdig aftreden plaats vindt, daarna volgen zij hun rooster.

Artikel 21

De voorzitter wordt in functie gekozen, de bestuursleden verdelen de overige functies in onderling overleg.

Artikel 22

Om tot bestuurslid verkiesbaar te zijn, moet de kandidaat zich bereid hebben verklaard een bestuursfunctie te aanvaarden.

Artikel 23

De kandidaatstelling dient schriftelijk aan de secretaris ter kennis te worden gebracht vóór de aanvang van de Algemene Vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 24

Elk bestuurslid dat zijn verplichting niet na komt of handelt in strijd met hetgeen in de Statuten of in het Huishoudelijke Reglement is bepaald, kan door het bestuur uit zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, in welke vergadering op voorstel van het bestuur alle maatregelen worden genomen om in de ontstane vacature te voorzien.

Artikel 25

Leden van het bestuur die als zodanig zijn afgetreden of zijn geschorst, zijn verplicht binnen een door het bestuur te bepalen termijn de in hun bezit zijnde boeken, bescheiden en eigendommen enz. van de Vereniging aan het bestuur over te dragen.

Artikel 26

- a. Aan het bestuur is het algemeen beheer opgedragen. Het ziet toe op het bijzondere beheer en op het onderhoud, eigendommen van de Vereniging, op de juiste uitvoering van opdrachten, die aan de commissies en aan individuele personen zijn versterkt.
- b. Het bestuur bereidt de agenda van de Algemene Vergadering voor. Zij is verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.

Artikel 27

- a. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en van de Algemene Vergadering.
- b. Indien omstandigheden het dagelijks bestuur noodzaken de besluiten van bestuur of Algemene Vergadering niet uit te voeren of de uitvoering van die besluiten op te schorten, doet het daarvan mededeling aan het bestuur, resp. aan de Algemene Vergadering.

Artikel 28

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte.

Artikel 29

Het dagelijks bestuur is bevoegd in gevallen waarin het bestuur niet tijdig voor het nemen van besluiten bijeen geroepen kan worden, handelend op te treden. Het geeft daarvan in de eerstkomende bestuursvergadering kennis aan het bestuur.

Artikel 30

De voorzitter leidt alle vergaderingen van de leden, van het bestuur en van het dagelijkse bestuur. Hij belegt deze vergaderingen zo dikwijls hij daartoe ingevolge artikel 39 van het Huishoudelijk Reglement verplicht is. Hij is belast met de handhaving van de orde in die Vergaderingen.

Artikel 31

- a. De secretaris voert de correspondentie en draagt zorg voor een behoorlijke archivering van de inkomende en uitgaande brieven.
- b. Hij verzorgt het uitschrijven van de vergaderingen, die door de voorzitter worden vastgesteld.
- c. Bij hem berust de zorg voor het archief, waarin alle stukken zowel inkomend als uitgaand en kopieën.
- d. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle besluiten in de bestuurs- en Algemene Vergadering genomen en van het in- en uitschrijven van de leden.
- e. Van de besluiten genomen door het dagelijks bestuur, worden de overige bestuursleden per onmiddellijk schriftelijk in kennis gesteld.
- f. Op de Algemene Vergadering geeft hij verslag van zijn bevindingen in het afgelopen jaar.

Artikel 32

- a. De penningmeester is belast met het beheer van alle inkomsten en uitgaven van de Vereniging.
- b. Hij houdt van alle ontvangsten en betalingen boek, overeenkomstig richtlijnen welke hem door het bestuur worden gegeven.
- c. Hij is behoudens in geval van overmacht, verantwoordelijk voor de financiële administratie en voor de kasgelden van de Vereniging.
- d. Hij zorgt voor het innen der gelden en doet alle betalingen. Voor alle ontvangsten moet hij een kwitantie geven, van de uitgaven een kwitantie vorderen.
- e. In overleg draagt hij zorg voor een verantwoorde belegging van het geldelijke bezit. Eventuele baten door rente enz. vloeien in de kans van de Vereniging.
- f. De penningmeester is belast met het opmaken van de rekening en met het samenstellen van een financieel verslag over de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
- g. Hij stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op voor het komende verenigingsjaar.
- h. De penningmeester geeft aan de kascontrolecommissie inzage van kas en boeken en andere financiële bescheiden, zo dikwijls als door de commissie nodig wordt geoordeeld.

Artikel 33

- a. Tussentijds kan een bestuurder door meerderheid van het bestuur geschorst worden, indien de belangen van de vereniging van de Vereniging door hem niet meer naar behoren behartigd worden.
- b. In een Algemene Vergadering, welke vier weken na de schorsing moet worden gehouden, kan de schorsing worden opgeheven of de betrokken persoon uit zijn functie worden ontzet.
- c. De geschorste bestuurder dient in de gelegenheid te worden gesteld, zich in de vergadering, waarin het voorstel tot ontzetting wordt behandeld, te verdedigen.

Van de vergaderingen

Artikel 34

Vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Bestuursvergaderingen
- b. Algemene Vergaderingen
- c. Buitengewone Ledenvergaderingen
- d. Voorlichtingsavonden.

Artikel 35

- a. Bestuursvergaderingen worden naar gelang van de behoeften door de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden belegd.
- b. Als het bestuur het gewenst voorkomt, wordt een Algemene Vergadering gehouden met dien verstande dat éénmaal per jaar een Algemene Vergadering verplicht is. Deze wordt gehouden, aansluitend op het beëindigen van het verenigingsjaar. Zie ook artikel 15 van de Statuten.
- c. De voorzitter belegt een Buitengewone Ledenvergadering, indien ten minste een tiende der leden daartoe, met opgave van de te behandelen punten, schriftelijk heeft verzocht. In dit geval dient de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek te worden gehouden. Geeft het bestuur geen gevolg aan het verzoek, dan zijn genoemde leden bevoegd tot oproeping van de vergadering over te gaan. Zie artikel 17, lid 3 van de Statuten.

Artikel 36

De convocatie van de Algemene Vergaderingen dient uiterlijk veertien dagen tevoren in het bezit van de leden te zijn.

Artikel 37

Na ontvangst van de convocatie voor de Algemene Vergadering hebben de leden het recht onderwerpen en voorstellen aan de agenda toe te voegen, waartoe schriftelijke verzoek, voorzien van de nodige toelichting tenminste zeven dagen voor een vergadering, bij de secretaris moet zijn ingekomen.

Artikel 38

De agenda van elke Algemene Vergadering bevat tenminste punten tot vaststelling van de notulen van de voorgaande vergadering, tot mededeling van alle door het bestuur genomen besluiten, als mede tot het stellen van vragen door leden over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 39

De agenda van de Algemene Vergadering dient naast de in het vorig artikel bedoelde punten de volgende onderwerpen te bevatten:

- a. Verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar.
- b. Rapport van de kascontrolecommissie betreffende de controle van de administratie en rekeningen van de Vereniging en van de commissie wier administratie aan de controle is onderworpen, een en ander over het afgelopen verenigingsjaar.
- c. Financiële verslagen van de penningmeester der Vereniging en van de penningmeesters der afzonderlijke commissies over het afgelopen verenigingsjaar.
- d. Vaststelling contributie en huur, tevens vaststelling van de begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar.
- e. Verkiezing bestuursleden.
- f. Verkiezing leden van de commissie(s).
- g. Verkiezing vertegenwoordigers van de vereniging in lichamen waarvan de Vereniging lid is.

Artikel 40

Ieder ter vergadering komend lid tekent de presentatielijst.

Artikel 41

- a. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk voorstel.
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid (a) bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats:
 1. wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt;
 2. indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, en éénstemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 42

- a. Elke motie van orde betreffende het in behandeling zijnde voorstel of onderwerp moet, om onderwerp van beraadslaging te kunnen uitmaken door ten minste vijf leden worden voorgesteld of ondersteund. Zij houdt elke bespreking in de vergadering tegen en wordt terstond in behandeling genomen.
- b. Bij de behandeling van een motie van orde worden de leden alleen in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de vraag of het al dan niet wenselijk is, dat de motie van orde is gesteld, waarna tot stemming over de motie wordt overgegaan.

Stemmingen

Artikel 43

Besluiten worden genomen bij een gewone meerderheid van stemming, onverminderd het bepaalde in de artikelen 16 en 19 van de Statuten.

- a. De stemming in de Algemene Vergadering over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling.
- b. De stemming over personen heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
- c. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 44

In de vergaderingen waar verkiezing van een of meer personen aan de orde is, wijst de voorzitter drie leden aan, geen bestuursleden zijnde, tot stemopnemers aan. Zij onderzoeken of het aantal stembriefjes gelijk is aan dat van de stemgerechtigde leden. Nadat de stemmen zijn opgenomen deelt een der stemopnemers de uitslag van de stemming mede aan de voorzitter. Na afloop van de

stemming worden de stembriefjes terstond vernietigd.

Artikel 45

- a. Indien bij de eerste stemming over personen geen volstrekte meerderheid over personen (de helft plus een stem) wordt verkregen, heeft een tweede stemming plaats.
- b. Heeft ook bij een tweede stemming geen der kandidaten de meerderheid verkregen, dan heeft een derde stemming plaats tussen twee kandidaten welke bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gehaald.
- c. Indien voor de derde stemming meer dan twee kandidaten in aanmerking komen, zal een tussenstemming beslissen welke kandida(a)t(en) voor de derde stemming gesteld zullen worden.
- d. Hebben de twee kandidaten bij de derde stemming evenveel stemmen behaald, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de voorzitter.

Artikel 46

Indien niet meer dan één kandidaat voor een functie is gesteld, wordt voorgesteld deze bij acclamatie te benoemen.

Artikel 47

Stembriefjes van onwaarde zijn:

1. die meer namen vermelden dan het aantal personen dat moet worden gekozen;
2. die andere namen bevatten dan die van de kandida(a)t(en);
3. die een aanduiding bevatten van de personen door wie de stemming is uitgebracht;
4. die de kandidaat niet duidelijk aanwijzen (onleesbaar);
5. die blanco zijn uitgebracht;
6. die niet door het bestuur van een waarmerk zijn voorzien. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet, direct na de opening, de verkiezend voorzitter gehoord hebbende.

Geldmiddelen, begroting en rekening

Artikel 48

De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:

- a. Contributie
- b. Huuropbrengsten
- c. Gekweekte rente
- d. Toevallige baten

Artikel 49

- a. Voor elk verenigingsjaar wordt een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven opgemaakt.
- b. De begroting voor het komende jaar wordt, met de nodige toelichting en bescheiden, elk jaar door het bestuur ter vaststelling aan de Algemene Vergadering (Jaarvergadering) voorgelegd.
- c. De begroting vermeldt alle inkomsten en uitgaven, welke het bestuur nodig acht, zij vermeldt voorts de bedragen waarop die onderscheiden posten van de begroting worden geraamd.

Artikel 50

De Algemene Vergadering kan uitgaven en inkomsten op de begroting brengen en de door het bestuur voorgedragen ramingscijfers wijzigen.

Artikel 51

- a. Buiten de begroting kunnen geen uitgaven worden gedaan dan met afzonderlijke

voorafgaande machtiging van de Algemene Vergadering. Het daarop betrekking hebbende voorstel van het bestuur wijst tevens de middelen tot dekking van de uitgaven aan.

- b. In buitengewoon dringende gevallen kan het bestuur tot het doen van uitgaven buiten de begroting besluiten, mits het daartoe strekkend besluit in de eerstvolgende Vergadering ter bekrachtiging wordt aangeboden.

Van de leden als gebruiker van een tuin

Artikel 52

Ieder lid is verplicht te tekenen voor de huurovereenkomst. Deze overeenkomsten worden in duplo opgemaakt en door beide partijen getekend. De huurder krijgt een van de contracten.

De tuingebruikers betalen huur, waarvan de hoogte door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Overigens geldt ten aanzien van dit bedrag hetgeen in artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement, ten aanzien van de contributie is bepaald.

Artikel 52 bis (herziening per 1 februari 2007)

Voor alle nieuwe huurcontracten voor volkstuinen, afgesloten na 1 februari 2007 dient een borgsom van € 50 per tuin te worden betaald aan de Vereniging. Na beëindiging van de huurovereenkomst wordt deze borgsom geretourneerd aan de voormalige huurder, mits de tuin schoon is opgeleverd, dit houdt in: vrij van onkruid, materialen en bouwwerken. Indien dit niet het geval is, zal de borgsom niet worden geretourneerd maar door de Vereniging worden gebruikt voor het schoonhouden van de tuin. Ingeval van overlijden van de huurder tijdens de huurperiode zal de borgsom worden terug betaald aan de erfgenamen.

Artikel 53

Het bewerken van de tuin is uitdrukkelijk opgedragen aan het lid dat de tuin in huur heeft. Bij ontstentenis en voor zwaar werk (spitten, mesten etc.) kan men deze arbeid door anderen laten verrichten.

Artikel 54.

De leden zijn gehouden de tuin uitsluitend aan te wenden als vorm van vrije tijdsbesteding. Het is de leden uitdrukkelijk verboden producten op de tuin te verkopen, de tuin te betrekken in enige vorm van beroep of bedrijf, dan wel enig opstal te verhuren.

Artikel 54 bis (herziening per 1 februari 2007)

Het maximaal aantal tuinen dat de leden kunnen huren is gesteld op twee. Indien de Vereniging beschikt over niet verhuurde tuinen, dan kunnen leden een extra tuin huren voor de periode van telkens één jaar.

Artikel 55.

De leden zijn gehouden alle aanwijzingen welke door het bestuur ten aanzien van het onderhoud Van tuinen en opstallen - in de meest uitgebreide zin - op te volgen.

Commissies

Artikel 56

De Vereniging kent de navolgende commissies:

- a. Vaste commissies
 1. kascontrole commissie;
 2. tuincommissie;
 3. inkoopcommissie;

- 4. bouwcommissie.
- b. Bijzondere commissies.

Alle commissies handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 57

- a. Het bestuur kan commissies of comites instellen ter behartiging van bijzondere belangen. Zij worden gevormd uit de leden en/of gezinnen.
- b. De commissie(s) houden op te bestaan, zodra de aan haar opgedragen taak is volbracht, of haar opdracht door het bestuur wordt ingetrokken.
- c. Aan elk der commissies wordt een lid van het bestuur toegevoegd met adviserende stem. Omtrent de wijze van werken treden zij in overleg met het bestuur.

De kascontrolecommissie

Artikel 58

De kascontrolecommissie is belast met de materiële en formele controle van het financiële beheer van het bestuur, van de penningmeester.

Artikel 59

De kascontrolecommissie heeft het recht te allen tijde inzage of tijdelijke overdracht te verlangen van de financiële bescheiden danwel inlichtingen in te winnen omtrent het financiële en economische beheer in de ruimste zin. Zo dikwijls als zij dit nodig acht, doch in elk geval na afsluiting van een boekjaar brengt zij verslag van haar bevindingen uit op een Algemene Vergadering.

Artikel 60

De leden van de kascontrolecommissie worden gekozen door de Algemene Vergadering. Deze commissie bestaat uit drie leden en een reservelid. De leden hebben ten hoogste drie jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Zij zijn bij aftreden NIET terstond herkiesbaar.

De leden van de kascontrolecommissie zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht tot aan de Algemene Vergadering.

De tuincommissie

Artikel 61

De tuincommissie bestaat uit ten minste drie leden. Twee leden worden uit en door de Algemene Vergadering voor twee achtereenvolgende jaren benoemd en één lid wordt toegevoegd uit het bestuur. Elk jaar treedt één der leden af en is terstond herkiesbaar.

Artikel 62

- a. De tuincommissie houdt controle op het onderhoud van tuinen, sloten, greppels, paden etc. Bij nalatigheid van de leden dient deze commissie, in een schriftelijk verslag, het bestuur hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
- b. Zij stellen zich tot taak alle werkzaamheden, welke tot verfraaiing en verbetering van het complex nodig zijn, uit te voeren of in gemeenschappelijke werk uit te voeren.
- c. Door leden van deze commissies geconstateerde afwijkingen of nalatigheden worden, middels deze commissie, ter kennis gebracht van het betrokken lid. Er wordt een termijn gesteld waarbinnen verbetering moet zijn aangebracht.

- d. Indien hieraan niet is voldaan, wordt het bestuur door de commissie gewaarschuwd. Hierdoor wordt op het betrokken lid artikel 8 lid 4 van de Statuten van toepassing. De commissie wordt door het bestuur zo nodig voorzien van nadere richtlijnen.

De inkoopcommissie

Artikel 63

De inkoopcommissie bestaat uit drie leden. Twee leden worden uit en door de Algemene Vergadering voor twee achtereenvolgende jaren benoemd, en één lid wordt toegevoegd uit het bestuur. Elk jaar treedt een lid af, hij is terstond verkiesbaar. De inkoopcommissie is belast met de inkoop van alle daarvoor in aanmerking komende artikelen en stelt de verkoopprijzen vast. Eventuele baten komen ten gunste van de Vereniging.

Artikel 64

De inkoopcommissie is belast met de inkoop van alle daarvoor in aanmerking komende artikelen en stelt de verkoopprijzen vast. Eventuele baten komen ten gunste van de Vereniging.

Artikel 65

- a. Een der leden van de tuin-, respectievelijke inkoopcommissie fungeert als secretaris van zij commissie.
- b. Hij brengt jaarlijks verslag uit aan de Algemene Vergadering.

De Bouwcommissie

Artikel 66

De bouwcommissie bestaat uit twee leden, waarvan één lid voor de tijd van drie jaar door de Algemene Vergadering uit haar midden wordt gekozen, en één lid is toegevoegd uit het bestuur. Om de drie jaar is de helft van hen aftredend en terstond herkiesbaar.

Artikel 67

- a. De bouwcommissie is belast met het toezicht op de bouw, verbouw of afbraak van opstallen op de tuin, zulks onder andere in overeenstemming met de van overheidswege gegeven aanwijzingen en adviseert de leden ter zake.
- b. Zij is tevens belast met de taxatie van opstallen op verzoek van het bestuur en leden.
- c. De waardebeoordeling van opstallen en gewassen door de commissie wordt door het bestuur overgenomen. Er is beroep mogelijk bij het bestuur.
- d. Het bestuur geeft, na advies van de bouwcommissie, vergunning voor de bouw, uitbreiding of wijziging van kassen en dergelijke, rekeninghoudend met o.a. gemeentelijke voorschriften.
- e. Een vergunning is slechts geldig, indien zij schriftelijk is gegeven en getekend door het bestuur en de bouwcommissie.
- f. Zij onderhoudt de contacten met gemeentelijke instanties.

Artikel 68

De leden van de bouwcommissie zijn voorzien van een door het bestuur getekend legitimatiebewijs.

Artikel 69

- a. De bouwcommissie is belast met de taxatie van de ter verkoop aangeboden opstallen en/of beplantingen op het complex. Deze waardebeoordeling is bindend.
- b. De leden van de bouwcommissie moeten onafhankelijk van elkaar de taxatieprijs op een taxatieformulier bij de secretaris van het bestuur indienen.

- c. Neemt een vertrekkend lid geen genoegen met de taxatieprijs, dan krijgt hij gedurende een maand voor de datum van opzegging gelegenheid de goederen, zonder schade aan de grond te brengen of aan de eigendommen van de Vereniging toe te brengen, van de tuin af te voeren.
- d. De onder "c" genoemde goederen, welke na de datum van opzegging van het lidmaatschap niet van de tuin verwijderd zijn, vervallen aan de Vereniging.

Overige bepalingen

Artikel 70

- a. Het bestuur, de tuincommissie en de rayon commissarissen hebben ongevraagd het recht van toegang tot alle tuinen.
- b. Aan het bestuur en de bouwcommissie mag te allen tijde op hun verzoek- met opgaaf van redenen - de toegang tot opstallen niet worden ontzegd.
- c. Het bestuur is bevoegd niet-leden van de Vereniging die zich schuldig maken, aan overtreding van de in het huurreglement genoemde verbodsbepalingen, van het complex te doen verwijderen, waarbij het zodanige maatregelen treft, dat de aangerichte schade op de schuldige kan worden verhaald c.q. dat herhaling van de overtreding zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Slotbepalingen

Artikel 71

- 1. Bij het overtreden of bij herhaalde overtreding van het bepaalde in het Huurreglement kan het bestuur de vervallenverklaring van het lidmaatschap doen ingaan (zie artikel 16).
- 2. Alle schade voortvloeiende uit wangedrag of niet naleving van het Huurreglement komt voor rekening van de gebruiker.
- 3. In alle gevallen, waar in dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement, alsmede alle verdere vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.
- 4. Geen enkel lid zal de Vereniging in rechte kunnen aanspreken.
- 5. Overal waar bij functies de mannelijke vorm gebruikt is, kan, in voorkomende gevallen, de vrouwelijke vorm eveneens worden gebezigd.

Uitgave 2000, versie 4 maart 2016