

Volkstuinvereniging

“De Groentehof”

te Woudenberg

huishoudelijk reglement & tuinreglement



Uitgave 2023

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering (ALV) bij meerderheid van stemmen.
3. Aanvullingen en wijzigingen treden in werking nadat zij door de ALV zijn bekrachtigd en gepubliceerd op de website van de vereniging
4. De manier waarop het bestuur met persoonsgegevens omgaat, heeft zij vastgelegd in het privacyreglement, dat te vinden is op de website van de vereniging
5. Het verenigingsjaar, alsook de contributieperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december.
6. In gevallen waarin de statuten of reglementen niet voorzien, of interpretatie noodzakelijk is, berust de beslissing bij het bestuur. Zij legt daarover verantwoording af aan de ALV.
7. Waar hij staat wordt ook zij bedoeld.

Lidmaatschap

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarig natuurlijk personen.
2. Uitsluitend leden van de vereniging kunnen een tuin huren.
3. Het lidmaatschap en daarmee de ingebruikname van de tuin gaat pas in nadat het lid het contract ondertekend heeft getourneerd en de borg heeft betaald.
4. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem toegewezen tuin, doch is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen en geregeld bij te houden.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en besluiten van de ALV of van het bestuur, te kennen en na te leven, inclusief eventuele contributieverhogingen. De statuten en het geldende huishoudelijk reglement worden door het bestuur gepubliceerd op de website. Door ondertekening van het contract geeft het lid van de vereniging aan kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de statuten en reglementen.
6. Notulen van bestuursvergaderingen kunnen door leden worden ingezien bij de secretaris.
7. Leden dragen er zorg voor dat hun actuele (mail)adres en telefoongegevens bij het bestuur bekend zijn. Voor het beheer van deze gegevens houdt het bestuur zich aan de privacyregeling van de vereniging, welke is gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 3 Contributie en borg

1. De hoogte van de contributie wordt door de ALV vastgesteld, waarna de factuur voor het lopende verenigingsjaar aan de leden wordt toegezonden. De contributie bestaat uit de tuinhuur. De huurprijs wordt naar evenredigheid van het aantal tuinen bepaald.
2. Het is mogelijk een halve tuin tot maximaal 2 tuinen te huren. Het huren van een derde tuin is alleen mogelijk bij een lege wachtlijst voor een periode van 1 jaar. Hiervoor is contributie verschuldigd. Huren van een kleiner deel van een tuin is niet mogelijk.
3. De jaarlijkse contributie moet uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van de factuur voldaan zijn, tenzij schriftelijk een andere betalingsregeling met het bestuur is getroffen.
4. Wanneer een lid na 1 juli begint met een tuin, is de halve huur verschuldigd.
5. Bij aanvang na 1 oktober is geen huur voor het lopende jaar verschuldigd, wel dient het lid de tuin schoon te houden.
6. Procedure bij niet tijdige betaling:
 - a. Na het verloop van de betaaltermijn ontvangt het lid dat niet tijdig betaald heeft een schriftelijke herinnering, met een betalingstermijn van 14 dagen.
 - b. Volgt hierop wederom geen tijdige betaling dan is het bestuur gerechtigd de contributie met €10,- per tuin of deel van een tuin, te verhogen en is het lid verplicht dit bedrag te voldoen. Er zal telefonisch en schriftelijk contact gezocht worden met het betreffende lid.
 - c. Volgt ook hierop geen tijdige betaling dan kan het lidmaatschap en het huurcontract door het bestuur met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Het lid zal hiervan per

persoonlijke brief op de hoogte worden gesteld. De betalingsverplichting blijft gelden, tenzij het bestuur anders beslist.

7. Borg: bij aanvang van het lidmaatschap wordt een borgsom, waarvan de hoogte is vastgesteld door de ALV, in rekening gebracht. De borg is per 2018 gesteld op € 100,- per lid. Recht op gebruik van de tuin gaat pas in nadat de borg is betaald. De borgsom wordt bij het beëindigen van het lidmaatschap gerestitueerd, mits het gehuurde in schone toestand, d.w.z. vrij van onkruid, tegels, afval, opstallen enz. wordt opgeleverd.

Het bestuur

Artikel 4 Het bestuur

Het bestuur wordt samengesteld conform artikel 12 van de statuten. Zie voor taken en bevoegdheden van het bestuur artikel 13 van de statuten. Aanvullende bepalingen:

1. **Kandidaatstelling:** De kandidaatstelling dient schriftelijk aan de secretaris ter kennis te worden gebracht vóór de aanvang van de ALV waarin de verkiezing zal plaatsvinden. De voorzitter wordt in functie gekozen, de bestuursleden verdelen de overige functies in onderling overleg.
2. **Periode van benoeming:** De bestuursleden worden voor een periode van drie (3) jaar benoemd, terwijl in deze periodes ten minste twee (2) bestuursleden, die terstond herkiesbaar zijn, aftreden. Een tussentijds gekozen bestuurslid volgt de periode van zijn voorganger.
Rooster van aftreden
Volgens rooster treedt af in volgorde:
Voorzitter – secretaris – penningmeester.
Overige bestuursleden mogen de eerste drie jaar tussentijds aftreden, en volgen daarna het rooster.
3. **Schorsing en ontslag:** Een bestuurslid kan door de ALV worden geschorst en ontslagen met inachtneming van artikel 12 lid 7 van de statuten.
4. **Taken en verantwoordelijkheden bestuur:** aan het bestuur is het algemeen beheer opgedragen. Het ziet toe op het bijzondere beheer en op het onderhoud alsmede in de instandhouding van de bezittingen en de eigendommen van de vereniging.
Het bestuur bereidt de agenda van de ALV voor. Het is verantwoording schuldig aan de ALV.
5. Het bestuur en de eventuele tuincommissie hebben ongevraagd het recht van toegang tot alle tuinen.
6. **Taken en verantwoordelijkheden dagelijks bestuur:** Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en van de ALV. Indien omstandigheden het dagelijks bestuur noodzaken de besluiten van het bestuur of ALV niet uit te voeren of de uitvoering van die besluiten op te schorten, doet het daarvan mededeling aan het bestuur, resp. aan de ALV. Het dagelijks bestuur is bevoegd in gevallen waarin het bestuur niet tijdig voor het nemen van besluiten bijeengeroepen kan worden, handelend op te treden. Het geeft daarvan in de eerstkomende bestuursvergadering kennis aan het bestuur.

Artikel 5 Taken en verantwoordelijkheden afzonderlijke bestuursleden

1. De voorzitter is belast met
 - a. de algemene leiding van de vereniging;
 - b. leiden van de vergaderingen (ALV en bestuursvergaderingen);
 - c. toezicht op naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede de besluiten van het bestuur, de ALV of eventuele commissies.
2. De secretaris is belast met:
 - a. de correspondentie en archivering van inkomende en uitgaande brieven;
 - b. verzorgen van agenda's van de vergaderingen, de presentielijst en de notulen inclusief de vastlegging van de daar genomen besluiten;
 - c. wanneer het dagelijks bestuur aparte besluiten heeft genomen, stelt de secretaris de overige bestuursleden hiervan op de hoogte;
 - d. zorgdragen voor het in- en uitschrijven van bestuursleden bij de Kamer van Koophandel;
 - e. de centrale ledenadministratie. Het bestuur kan de ledenadministratie delegeren aan één van de algemeen bestuursleden.

- f. op de ALV geeft hij verslag van zijn bevindingen in het afgelopen jaar.
 - g. hij staat de voorzitter bij in het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten van het bestuur en de ALV.
3. De penningmeester is belast met:
- a. het beheer van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
 - b. het innen van contributie en doen van alle betalingen. Voor de uitgaven moet hij een kwitantie vorderen.
 - c. het voeren van de financiële administratie en beheren van kasgelden en de vastlegging hiervan conform de richtlijnen van het bestuur;
 - d. het opmaken van de jaarrekening van het afgelopen verenigingsjaar, te weten de balans, staat van baten en lasten en de toelichting op deze stukken.
 - e. het opstellen van de conceptbegroting voor het komende verenigingsjaar en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting;
 - f. aan de kascontrolecommissie inzage geven van kas en boeken en andere financiële bescheiden, zo dikwijls als door de commissie of het bestuur nodig wordt geoordeeld.

Vergaderingen

Vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Bestuursvergaderingen
- b. Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 6 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden naar behoefte van de voorzitter of op voorstel van minimaal twee bestuursleden belegd, met een minimum van vier keer per jaar.
2. De oproep tot vergadering dient ten minste tien dagen voor de vergadering worden verzonden, inclusief de conceptagenda.
3. Een bestuurslid die verhinderd is de vergadering bij te wonen, meldt dit zo spoedig mogelijk bij de secretaris.
4. Vergaderingen kunnen slechts worden gehouden indien minstens drie bestuursleden aanwezig zijn.
5. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht. Elk bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.

Artikel 7 Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV wordt bijeengeroepen en gehouden conform de statuten artikel 15 en 16. Aanvullende bepalingen:

1. De ALV controleert de besluiten van het bestuur en stemt over voorstellen van het bestuur en van de leden.
2. De agenda van elke ALV bevat ten minste de punten die genoemd zijn in de statuten, artikel 15, lid 3. De agenda bevat hiernaast:
 - a. de notulen van de voorgaande vergadering;
 - b. mededelingen van het bestuur;
 - c. gelegenheid tot het stellen van vragen door leden over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen;
 - d. vaststelling contributie;
 - e. rondvraag en waar aan de orde;
 - f. verkiezing bestuursleden;
 - g. verkiezing vertegenwoordigers in commissies van de vereniging.
3. Na ontvangst van de uitnodiging voor de ALV hebben de leden het recht onderwerpen en voorstellen aan de agenda toe te voegen. Een schriftelijk verzoek daartoe, voorzien van de nodige toelichting, dient ten minste veertien dagen voor een vergadering bij de secretaris zijn aangeleverd.
4. Afspraken tijdens de bespreking:
 - a. Ieder ter vergadering komend lid tekent de presentielijst, en werkt waar aan de orde contactgegevens bij.

- b. De voorzitter leidt de vergadering, wat betekent dat hij het woord geeft, zorg draagt dat leden zich aan het onderwerp van bespreking houden en maximale spreektijd per spreker mag vaststellen.
 - c. Bij verstoring van de orde kan het bestuur bij monde van de voorzitter een aanwezige de verdere aanwezigheid ontzeggen.
 - d. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
5. Afspraken rond besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten, artikel 19. Aanvullende bepalingen:
- a. Elke motie van orde betreffende het in behandeling zijnde voorstel of onderwerp moet, om onderwerp van beraadslaging te kunnen uitmaken, door ten minste vijf leden worden voorgesteld of ondersteund. Zij houdt elke bespreking in de vergadering tegen en wordt terstond in behandeling genomen.
 - b. Bij de behandeling van een motie van orde worden de leden alleen in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de vraag of het al dan niet wenselijk is dat de motie van orde is gesteld, waarna tot stemming van de motie wordt overgegaan.
6. De vereniging kan als lid deel uitmaken van een plaatselijke en/of landelijke organisatie van volkstuinverenigingen of gelijkgerichte verenigingen. De vertegenwoordigende leden zijn gehouden in vergaderingen van de plaatselijke of landelijke organisatie zich in principe te richten naar beslissingen en wensen, welke door de ALV zijn kenbaar gemaakt. Zij brengen van de vergaderingen, die zij als vertegenwoordigers van de vereniging bijwonen, verslag uit op de eerstvolgende ALV.

Geldmiddelen

Artikel 8 Begroting en rekening

De inkomsten van de vereniging staan beschreven in artikel 9 van de statuten.

1. Voor elk verenigingsjaar wordt een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven opgemaakt.
2. De begroting voor het komende jaar wordt, met de nodige toelichting en bescheiden, elk jaar door het bestuur ter vaststelling aan de ALV voorgelegd.
3. De begroting vermeldt alle inkomsten en uitgaven, welke het bestuur nodig acht. Zij vermeldt voorts de bedragen waarop die onderscheiden posten van de begroting worden geraamd.
4. De ALV kan uitgaven en inkomsten op de begroting brengen en de door het bestuur voorgedragen ramingscijfers wijzigen.
5. In buitengewoon dringende gevallen kan het bestuur tot het doen van uitgaven buiten de begroting besluiten, mits het daartoe strekkend besluit in de eerstvolgende ALV ter bekrachtiging wordt aangeboden.
6. Het bestuur houdt minimaal € 4,000,- reserve in kas. Wanneer de reserve onder dit bedrag raakt, wordt de contributie verhoogd.

Commissies

Artikel 9 Commissies

1. Het bestuur kan commissies instellen ter behartiging van bijzondere belangen. Zij worden gevormd uit de leden. De oprichting van commissies wordt door het bestuur aan de ALV ter bevestiging voorgelegd.
2. De commissie(s) houden op te bestaan, zodra de aan haar opgedragen taak is volbracht, of haar opdracht door het bestuur wordt ingetrokken.
3. Aan de commissie, met uitzondering van de kascontrolecommissie, wordt een lid van het bestuur toegevoegd met adviserende stem. Omtrent de wijze van werken treedt de commissie in overleg met het bestuur.

Artikel 10 De kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie onderzoekt de balans en de jaarrekening en brengt de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
2. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de

boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

3. De leden van de kascontrolecommissie worden gekozen door de ALV. Deze commissie bestaat uit twee leden en een reserve lid. Leden van de kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De leden hebben ten hoogste twee jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Zij zijn bij aftreden niet terstond herkiesbaar. De leden van de kascontrolecommissie zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht tot aan de ALV.

Artikel 11 De tuincommissie

1. De tuincommissie bestaat uit ten minste drie leden, waarvan één bestuurslid. Als niemand zich beschikbaar stelt wordt de tuincommissie gevormd door twee bestuursleden.
2. De tuincommissie houdt controle en voert keuringen uit op het onderhoud van tuinen, sloten, greppels, paden, etc. zoals beschreven in het tuinreglement artikel 15, 18. Zie tuinreglement artikel 19 over de werkwijze bij keuringen.

Artikel 12 Vrijwilligersvergoeding

1. Het bestuur kan een vrijwilligersvergoeding betalen van maximaal 8 euro per uur aan vrijwilligers die structureel een bijdrage leveren aan de vereniging.
2. Een eventuele vrijwilligersvergoeding moet door het bestuur worden toegekend voordat de activiteit waarvoor de vergoeding is bedoeld een aanvang heeft genomen.
3. Bestuurstaken worden onbezoldigd verricht. Hiervoor wordt ook geen vrijwilligersvergoeding betaald.

Artikel 13 De geschillencommissie

1. In geval van een geschil kan het bestuur of de algemene vergadering een geschillencommissie in functie benoemen.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden die geen lid van het bestuur of één der andere commissies zijn.
3. De commissie heeft tot taak het adviseren van de ALV dan wel het bestuur,
 - a. inzake geschillen tussen het bestuur en een lid/leden, tussen leden onderling en tussen
 - b. bestuurders en/of commissieleden onderling.

Tuinreglement

Artikel 14 Gebruik tuin

1. Het bewerken van de tuin is uitdrukkelijk opgedragen aan het lid dat de tuin in gebruik heeft. Bij ontstentenis en voor zwaar werk (spitten, mesten, etc.) kan men deze arbeid door anderen laten verrichten. Het onderverhuren van tuinen, al dan niet tegen betaling, is niet toegestaan.
2. De leden zijn gehouden de tuin uitsluitend aan te wenden als vorm van vrijetijdsbesteding. Het is de leden uitdrukkelijk verboden producten op de tuin te verkopen, de tuin te betrekken in enig vorm van beroep of bedrijf, dan wel enige opstal te verhuren.
3. De leden zijn gehouden alle aanwijzingen welke door het bestuur ten aanzien van het onderhouden van tuin en opstallen – in de meest uitgebreide zin – worden gesteld, op te volgen.

Artikel 15 Biologisch tuinieren - bestrijdingsmiddelen

1. Het gebruik van chemische bestrijdings- en gewasbeschermingsmiddelen en azijn is niet toegestaan. Uitdrukkelijk vallen onder dit verbod, gezien de schade aan het milieu, glyfosaathoudende producten zoals Roundup.
2. Voor gewasbeschermingsmiddelen dient gekozen te worden voor biologisch afbreekbare, milieu- en diervriendelijke middelen.

Artikel 16 Opstallen

1. Voor beide complexen geldt:
 - a. de huurovereenkomst met de Gemeente Woudenberg en de Algemene Gemeentelijke Verordening staan alleen opstallen toe, lager dan 1.00 meter. De opstallen mogen geen permanent karakter hebben. Dit betekent dat zij bij opzegging van de tuin verwijderd dienen te worden.
 - b. De leden hebben recht, tenzij het hun bij de verhuur uitdrukkelijk is verboden, op hun tuin één broeikastje (maximaal 1 meter hoog en maximale oppervlakte van 10m²) en broeibakken te plaatsen.
 - c. Tuinhuisjes, terrassen, pergola's, luifels, houten schuurtjes, glazen kasjes e.d. zijn niet toegestaan.
2. Voor complex Paulus Potterlaan geldt op basis van de huurovereenkomst met de Gemeente Woudenberg in aanvulling op lid 1 het volgende: het is leden toegestaan een vergunningsvrije, tijdelijke kas te bouwen van maximaal 25 m² en een maximale hoogte van 2 meter. Het tijdelijk karakter moet blijken uit de uitvoering/gebruikte materialen; hout en plastic. Een stenen c.q. betonnen fundering, wanden van glas of een houten dak zijn derhalve verboden. Ook permanente boogkassen zijn niet toegestaan. Bij opzegging van de tuin dient de kas verwijderd te worden, tenzij overleg met het volgende lid tot andere afspraken leidt.

Artikel 17 Pompen

1. Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur, nieuwe pompen te (doen) slaan.
2. Het is niet toegestaan aansluiting te verrichten of aftakkingen te maken aan de op de complexen aanwezige pompleidingen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 18 Onderhoud tuin

1. De tuincommissie volgt onderstaande regelingen:
2. De volkstuinten mogen alleen gebruikt worden voor het telen van groenten, bloemen en kleinfruit. Het kweken van heesters, coniferen is niet toegestaan. Fruitbomen zijn toegestaan, maar niet hoger dan 2 meter. Het kweken van invasieve exoten zoals omschreven in de EU-exoten verordening (<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/invasieve-exoten/unielijst-invasieve-exoten>) dan wel andere planten waarvan de teelt bij wet verboden is, is niet toegestaan.
3. Het is verboden beplantingen te hebben, die hinder aan derden veroorzaken, zulks ter beoordeling van het bestuur
4. Mestputten of composthoppen dienen afgedekt en aan het oog onttrokken te worden
5. Laagblijvende planten dienen 25 cm van de scheidingslijn van de buurman gehouden te worden; voor struiken, alleen kleinfruit, is dit 75 cm. Voor bonen- en erwtenhagen geldt een afstand van 30 cm. In onderling overleg kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt.
6. Maximum hoogte van hek en afrastering rond de eigen tuin is 1 meter.
7. Bonenstaken, erwtenhagen, gaas, palen e.d. dienen voor 1 december uit de grond verwijderd te zijn, ze dienen liggend te worden opgeslagen, niet hoger dan 1 m. Uitgezonderd van verwijdering zijn afscheidingen en steunen ten behoeve van kleinfruit.
8. Van de tuinder wordt verwacht dat hij/zij de tuin in gezonde conditie houdt:
 - a. Grond goed onderhouden, middels groenbemesting dan wel onkruidvrij houden.
 - b. Op 1 mei moet de tuin gespit, bewerkt of bedekt met mulch/compost zijn.
 - c. De tuinen en aangrenzende paden moeten vrij van onkruid zijn en in goede staat van onderhoud gehouden worden.
 - d. Aardappelen en tomaten mogen slechts om de drie jaar op dezelfde plaats worden verbouwd. Het bestuur volgt hierin de adviezen van de Plantenziektkundige Dienst.
9. Noch op de tuinen, noch elders op de complexen mag vuilnis of afval geworpen en/of opgeslagen worden. Het tuinafval (alleen verteerbaar) mag worden gestort op de daarvoor bestemde stortplaatsen binnen de complexen.
10. Het is niet toegestaan afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen, greppels langs of door het hoofdpad te graven. Evenmin is toegestaan op de paden zand en grind te storten of specie daarop aan te brengen zonder toestemming van het bestuur

11. Het is op complex Laanzicht niet toegestaan gaten te boren en/of palen te slaan dieper dan 0,50 meter i.v.m. de in de grond aanwezige drainage
12. Het houden van dieren op de tuin is niet toegestaan.
13. Houden van bijen door leden van de Groentehof is op de volgende voorwaarden toegestaan:
 - a. Het lid meldt het voornemen bijen te houden aan het bestuur, schriftelijke toestemming van het bestuur is vereist;
 - b. De houder is lid van een imkerbond of -vereniging, zoals de Nederlandse Bond van Bijenhouders of de vereniging Imkers Nederland;
 - c. Het maximum aantal bijenvolken per complex is gesteld op vijf.

Artikel 19 Keuringen

1. Het bestuur, indien deze actief is vertegenwoordigd door de tuincommissie, zal een aantal malen per jaar de tuinen beoordelen. Dit gebeurt ook na klachten.
2. Indien leden van deze commissie afwijkingen of nalatigheden constateren, zijn de volgende stappen aan de orde
 - a. De tuincommissie brengt het betreffende lid op de hoogte van de nalatigheid of afwijking. Er wordt een termijn gesteld van veertien dagen waarbinnen verbetering moet zijn aangebracht.
 - b. Als het lid na deze veertien dagen geen actie ondernomen heeft volgt een eerste schriftelijke waarschuwing door het bestuur, waarbij waarschuwing als bijlage per email geldt als schriftelijke waarschuwing. Ook hier wordt een termijn van veertien dagen gesteld.
 - c. Wanneer veertien dagen na drie schriftelijke waarschuwingen, waaronder ook herhaalde waarschuwingen vallen, niet gereageerd is door het schoonmaken van de tuin, kan het bestuur tot opzegging door het bestuur overgaan, conform statuten, artikel 8. Het lid blijft gehouden de contributie te voldoen. De tuin wordt beschikbaar gesteld aan een andere gegadigde.
3. In geval van een geschil mag zowel het betrokken lid als het bestuur de geschillencommissie raadplegen. Het bestuur zal daartoe de geschillencommissie in functie aanstellen.

Artikel 20 Gemeenschappelijk gebruikte grond tuincomplex

1. Het bestuur behartigt alle technische werkzaamheden op het complex.
2. Wijziging in de bestaande toestand binnen de complexen zijn voorbehouden aan het bestuur.
3. Mest, blad, enz. dat niet gestort is op een stortplaats van het tuincomplex moet binnen één week zijn afgevoerd.
4. De schuur op Laanzicht mag alleen worden gebruikt voor de opslag van tuinmateriaal, eigendom van de leden. Leden dienen hun materialen te voorzien van een tuinnummer. Opslag van andere spullen is niet toegestaan. Het stallen van privé voertuigen op de complexen is verboden.
5. Diefstal en/of vernieling van privé eigendommen kan de vereniging- noch het bestuur aangerekend worden.
6. Het tijdelijk plaatsen van materialen op de gemeenschappelijke paden vereist de toestemming van het bestuur. Het hek moet vrijgehouden worden in verband met het snoeien van de haag.
7. Het is verboden al hetgeen binnen de complexen aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd te verontreinigen, beschadigen of te vernielen. Het is verboden buiten de tuin afval te werpen, de sloten of paden te verontreinigen of de weg te versperren;
8. De tuin van een ander wordt niet ongevraagd betreden of gebruikt. De tuin mag wel worden betreden door het bestuur of door hen, die opdracht hebben om namens het bestuur werkzaamheden te verrichten.
9. Honden en katten zijn, indien aangelijnd, toegestaan op de complexen. Uitwerpselen moeten door de eigenaar opgeruimd worden.
10. Om overlast door spelen te voorkomen, dienen kinderen zoveel mogelijk door hun ouders te worden begeleid.
11. Het is niet toegestaan te barbecueën, open vuur te stoken, tuinafval of ander materiaal te verbranden op de tuin. Dit i.v.m. met brandgevaar en rookoverlast voor de omgeving.
12. Het is niet toegestaan tuinafscheidingen van prikkeldraad, doornhaag of braamstruiken te maken.

13. Aan het bestuur mag de toegang tot de tuinen en eventuele opstallen niet worden ontzegd.

Artikel 21 Overige gedragsregels en bepalingen

1. Collecteren, het aanbrengen of verspreiden van plakaten, drukwerk, het maken van propaganda voor politieke, kerkelijke of andere instellingen of anders soortige advertenties is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van het bestuur.
2. Het gebruik van geluidsdragers mag geen overlast bezorgen aan andere tuinders.
3. Het berijden van de hoofdpaden door brommers, scooters, auto's en tractoren is niet toegestaan, uitgezonderd voor het halen of brengen van zware voorwerpen, zoals aardappels, mest of tegels. Schade veroorzaakt aan de paden door het gebruik van zware voertuigen wordt verhaald op de veroorzaker. Voertuigen dienen geparkeerd te worden op de daartoe bestemde parkeerplaatsen.
4. Het bestuur is bevoegd niet-leden van de vereniging op de complexen aan spreken op wangedrag en van het complex te verwijderen. Indien schade is veroorzaakt wordt aangifte gedaan bij de politie.
5. Alle schade voortvloeiende uit wangedrag, het plegen van strafbare feiten, bij wet of plaatselijke verordeningen, of het niet naleven van het reglement komt voor rekening van het betrokken lid.

Artikel 22 Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waar dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het reglement zal periodiek worden aangepast, mede aan besluiten die genomen zijn door de ALV.
3. Dit reglement vervangt alle andere vastgestelde reglementen.